

DISCIPLINARE DI GARA PER SERVIZIO/FORNITURA

CIG: 7152383D28

1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto un servizio di logistica, espresso/camionistico world wide, su misura alle esigenze dell'Ente, in grado di garantire:

1. un efficiente servizio di ritiro, spedizione e consegna, nel più breve tempo possibile, di tutti i documenti e/o materiali che ogni sede dell'INFN invia/preleva quotidianamente nell'esercizio delle sue attività;
2. il servizio di operazioni doganali di Import/Export per tutte le sedi dell'Ente;
3. Il servizio di predisposizione ed invio delle dichiarazioni intrastat per tutto l'INFN.

:

L'appalto è in un unico lotto.

La procedura di acquisizione della fornitura avviene attraverso una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

1.1 *Importo massimo a base di gara*

L'importo complessivo massimo a base di gara è di € 583.985,00 (iva Esclusa) di cui oneri per eliminazione rischi da interferenze € ZERO

1.2 *Figure professionali previste nel servizio*

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura di gara è Dr.ssa Michela Pischedda

mail: michela.pischedda@cnaf.infn.it

mail certificata: pischeddarup@pec.infn.it

Tel: 051 - 2095470

Tel: 06 - 94032945

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 *Soggetti ammessi*

È ammessa alla presente procedura la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori economici non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e devono possedere i requisiti generali di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Requisito di capacità economico-finanziaria: bilanci o estratti di bilancio per l'ultimo triennio da cui risulti un fatturato minimo annuo di 195.000,00 - €, IVA esclusa

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Per le Reti di Imprese di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applica la disciplina dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto compatibile.

2.2 *Disposizioni per RTI/Consorzi*

Come previsto dall'art. 48, comma 8 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita la presentazione di offerte anche nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La garanzia di cui all'art. 93 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono partecipare al raggruppamento o al consorzio e sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del costituendo RTI/consorzio.

In caso di RTI già costituiti, copia del documento costitutivo dovrà essere inserito nella busta "**Documentazione Amministrativa**" e tutti gli altri documenti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti dalla sola Mandataria.

Secondo quanto previsto dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Si richiede che l'impresa mandataria esegua almeno il 60 % dell'appalto e ogni mandante almeno il 20 %.

2.3 *Avvalimento*

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi della capacità di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità con l'art. 89, comma 1 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la specifica documentazione.

La documentazione comprovante l'avvalimento dovrà specificare quali requisiti e quali risorse sono messe a disposizione per l'appalto in oggetto.

2.4 *Subappalto*

Il subappalto è consentito nella misura di legge, ex art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. È obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori

3. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente Disciplinare di Gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti al RUP, ai contatti indicati, con la dicitura:

“Atto GE n. ~~11623 del 13.07.17~~ Segnalazione e richiesta di chiarimenti”

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il ~~...~~ **31.08.2017**

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito www.ac.infn.it - sezione “bandi ed esiti di gara”, nella sezione corrispondente alla presente procedura, entro 5 giorni successivi al termine di cui sopra.

4. OFFERTA

4.1 *Modalità di presentazione dell'offerta*

Ogni concorrente dovrà inviare un plico sigillato, che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“ATTO GE n. ~~11623 del 13.07.17~~... – Offerta per **il SERVIZIO DI SPEDIZIONE PER**

Il plico dovrà inoltre recare all'esterno l'indirizzo PEC (o indirizzo di posta elettronica ordinaria per gli operatori stranieri) e il domicilio eletto per le comunicazioni del mittente.

Il plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo: INFN –AC – Ufficio Centralizzazione della spesa – Via Enrico Fermi 40 – 00044 Frascati (Roma)

L'invio del plico contenente l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente. Tale plico dovrà pervenire, a **pena di esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito o corriere autorizzato, entro e non oltre la data e l'ora indicata nel bando. Farà fede il protocollo che verrà apposto dall'INFN.

4.2 *Contenuto dell'offerta*

Il plico dovrà contenere al suo interno le sotto indicate buste, a loro volta sigillate e recanti l'intestazione del mittente, ed in particolare:

- una busta contenente la documentazione amministrativa e denominata “**Documentazione amministrativa**”;
- una busta contenente l’offerta tecnica e denominata “**Offerta Tecnica**”;
- una busta contenente l’offerta economica e denominata “**Offerta Economica**”.

Possono essere utilizzati i modelli relativi alla presente procedura pubblicati sul sito www.ac.infn.it - sezione “bandi ed esiti di gara”, nella sezione corrispondente alla presente procedura.

4.3 *Indicazioni per il contenuto delle tre buste inserite in offerta*

4.3.1 *Busta Documentazione amministrativa*

La prima busta dovrà recare la dicitura “**Busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

1. domanda di partecipazione alla gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico (con allegata la fotocopia del documento di identità dello stesso) o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi. Nel caso di RTI, si precisa quanto segue:
 - nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti dovranno essere indicate le imprese partecipanti al raggruppamento e alla dichiarazione dovrà essere allegato l’atto costitutivo RTI;
 - nel caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, dovranno essere indicate le imprese partecipanti al Raggruppamento e dovrà essere dichiarato l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza all’impresa individuata in sede di offerta come mandataria;
2. Documento di Gara Unico Europeo, conforme alla Linea Guida del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016: dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di possedere il requisito di idoneità professionale di cui all’art. 83, comma 3 d Lgs. 50/2016 e s.m.i., di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del bando di gara, di non trovarsi nelle condizioni ostative alla partecipazione alle gare di cui all’art. 53, comma 16 *ter*, del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN.

Si precisa quanto segue:

 - i. nel caso di RTI, Consorzi ordinari, GEIE, Reti d’Imprese dovrà essere presentato un DGUE per **ciascuno degli Operatori Economici** partecipanti recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

- ii. nel caso di consorzi fra società cooperative e consorzi stabili, il DGUE dovrà essere presentato dal **consorzio** e da **ciascuna società consorziata esecutrice** ivi indicate;
 - iii. in caso di avvalimento, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. In aggiunta alla documentazione richiesta al punto 2.3 del presente Disciplinare, **le imprese ausiliarie**, presentano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI;
 - iv. in caso di subappalto, l'operatore economico indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; **i subappaltatori** presentano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI;
3. cauzione a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara. Tale garanzia è ridotta in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in tal caso dovrà essere allegata copia sottoscritta della certificazione dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo, della certificazione ivi prevista. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; E' facoltà dell'offerente costituire la cauzione con le modalità di cui al co. 2 dell'art. 93.
 4. l'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto. L'impegno può essere contenuto nella cauzione di cui al punto precedente. L'impegno non deve essere presentato dalle microimprese, piccole e medio imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medio imprese.
 5. il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Tecnico e le Condizioni Contrattuali firmati dal Legale rappresentante dell'operatore economico in segno di accettazione integrale del contenuto;
 6. nel caso l'offerta venga presentata da RTI già costituiti, copia del documento costitutivo;
 7. ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 70,00 del contributo ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Nel caso di RTI costituito o

costituendo il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come mandataria; nel caso di Consorzi, dall'impresa qualificata come capofila;

8. eventuale richiesta di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relativo contratto in originale o copia;
9. eventuale richiesta di subappalto;
10. Pass OE, fornito dal sistema AVCPass, relativo alla presente procedura. La mancanza del PassOE non consente alla stazione appaltante di procedere alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara e può comportare, di conseguenza, l'esclusione del partecipante.

4.3.2 Busta Offerta tecnica

La seconda busta dovrà recare, la dicitura "Busta **OFFERTA TECNICA**" e dovrà includere ogni elemento ritenuto utile al fine di precisare le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio, parametri che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

4.3.3 Busta Offerta Economica

La terza busta dovrà recare la dicitura "Busta **OFFERTA ECONOMICA**" e dovrà contenere:

L'offerta economica in bollo (marca da bollo da € 16,00) con l'indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto per il servizio, I.V.A. esclusa, come da modello di offerta allegato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta economica dovrà, altresì, indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione, formulata datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della società concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, dal Legale Rappresentante della società mandataria; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituenti, da ciascun Legale Rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento.

4.4 Modalità generali di compilazione dell'offerta

Non è ammessa la presentazione di più offerte tra loro alternative, di offerte condizionate, sottoposte a riserva o espresse in modo indeterminato.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

La presentazione dell'offerta non impegna l'INFN a pagare spese connesse con la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima.

L'INFN è altresì libero di non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che le ditte partecipanti possano muovere o avanzare pretese di alcun genere.

L'offerta formulata dalla ditta dovrà essere valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.

5. AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, disporrà per la valutazione delle offerte di 100 punti, di cui massimo 70 per la valutazione tecnica e massimo 30 per la valutazione economica.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo - compensatore e in base alla seguente formula (1):

$$C(a) = \sum_{h=1}^n W_h \cdot V(a)_h \quad (1)$$

dove

$C(a)$ indice di valutazione dell'offerta "a",

n numero totale di requisiti "h"

W_h punteggio massimo attribuito al requisito "h"

$V(a)_h$ coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "h", variabile tra 0 e 1.

I punteggi massimi W_h attribuiti agli elementi di valutazione saranno:

a) Valutazione tecnica	70
b) Prezzo	30

Per la valutazione della qualità del servizio di cui al punto a) saranno utilizzati i seguenti sub criteri con relativi punteggi massimi:

- a) **1. Servizio corriere espresso e camionistico punti totali 45/70**
 - a. Migliorie rispetto ai tempi consegna e ritiro **max. punti 8** (Elem. Quantitativo A)
 - i. migliori al punto I.B.1 del Cap.Tecnico **punti 1**

- ii. migliorie al punto 1.B.2 del Cap.Tecnico **punti 2**
 - iii. migliorie al punto 1.B.3 del Cap.Tecnico **punti 2**
 - iv. migliorie al punto 1.B.4 del Cap.Tecnico **punti 2**
 - v. migliorie al punto 1.B.5 del Cap.Tecnico **punti 1**
 - b. Migliorie rispetto i tempi di start-up **max punti 10** (Elemento Quantitativo A)
 - c. Migliorie rispetto al Punto 1.E.10 Cap.Tecnico : telefono dedicato con referenti esperienti nel settore **punti 8** (Elemento quantitativo tabellare)
 - d. Possibilità ad effettuare ulteriori servizi di cui al punto 1.B. IV capoverso del Cap.Tecnico **punti 5** (Elemento quantitativo tabellare)
 - e. Possibilità ad effettuare trasporti dedicati fuori misura standard di cui al punto 1.E.8 del Capitolato Tecnico **punti 9** (Elemento quantitativo tabellare)
 - f. Migliorie rispetto alle indicazioni fornite al punto 1.F del Capitolato Tecnico **max punti 5** (Elemento Qualitativo)
- a) 2. Operazioni doganali di import ed export punti totali 15/70**
- a. Modalità di gestione del servizio **max punti 15**
 - i. Tempi di richiesta di operazione doganale all'agenzia delle dogane espressa in giorni **max. punti 6** (Elemento Quantitativo B)
 - ii. Disponibilità a fornire Consulenza per pratiche doganali in tutti i paesi del mondo e che risultano particolarmente complesse **punti 9** (Elemento quantitativo tabellare)
- a) 3. Predisposizione ed inoltra dichiarazioni intrastat punti totali 10/70.**
- a. Migliorie rispetto la Piattaforma software personalizzata descritta al punto 3. del Capitolato Tecnico **max punti 2** (Elemento Qualitativo)
 - b. Tempi di restituzione certificati delle dichiarazioni inoltrate **max punti 8** (Elemento Quantitativo B)

Per la valutazione del Prezzo di cui al punto b) saranno attribuiti i seguenti punteggi massimi 30/100:

Area 1 = punteggio massimo 15/30 punti (elemento di natura Quantitativa PREZZO)

N.B.: I prezzi indicati dall'operatore economico per l'area 1 (campione) dovranno essere riscontrabili sul modello di Listino prezzi che dovrà essere compilato ed allegato nella busta offerta economica insieme al modello di offerta economica stessa.

Area 2 = punteggio massimo 10/30 punti (elemento di natura Quantitativa PREZZO)

Area 3 = punteggio massimo 5/30 punti (elemento di natura Quantitativa PREZZO)

La Commissione procederà alla somma dei prezzi indicati dall'operatore economico per ciascuna area, determinando così il valore offerto per ogni area di riferimento.

Elementi di natura QUALITATIVA L'attribuzione dei coefficienti $V(a)_h$ per gli elementi di valutazione di tipo qualitativo sarà effettuata con la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti da ogni commissario utilizzando i sub-criteri, e sulla base della seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE $V(a)_h$	RISPONDEZZA
$0,0 \leq V(a)_h < 0,2$	Nulla o scarsa
$0,2 \leq V(a)_h < 0,4$	Limitata
$0,4 \leq V(a)_h < 0,6$	Sufficiente
$0,6 \leq V(a)_h < 0,8$	Discreta
$0,8 \leq V(a)_h \leq 1,0$	Ottima

Elementi di natura QUANTITATIVA A: Per la valutazione dell'elemento di natura quantitativa saranno utilizzate le seguenti formule:

$$V(a)_h = R_a / R_{\max}$$

che comporta che all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio e alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore.

ove:

R_a offerta dal concorrente a
 R_{\max} dell'offerta più conveniente

Elementi di natura QUANTITATIVA B: Per la valutazione dell'elemento di natura quantitativa saranno utilizzate le seguenti formule:

$$V(a)_h = R_{\min} / R_a$$

che comporta che all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio e alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore.

ove:

R_a offerta dal concorrente a,
 R_{\min} dell'offerta più conveniente

Elementi di natura QUANTITATIVA di tipo TABELLARE: Per la valutazione degli elementi tabellari si assegnerà il punteggio stabilito se offerti e nessun punteggio (Zero) se non offerti.

Per la valutazione dell'elemento di natura quantitativa PREZZO di cui al punto b) saranno utilizzate le seguenti formule:

$$V(a)_h = P_{\min} / P_a$$

ove:

P_a Prezzo offerto dal concorrente a,
 P_{min} Prezzo dell'offerta più conveniente,

Il punteggio finale attribuito ad ogni singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione indicati secondo la formula (1).

5.2 *Procedura di Aggiudicazione*

Nella prima seduta pubblica in luogo, giorno e ora indicati sul medesimo sito, il Responsabile unico del Procedimento procederà all'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Sarà ammesso alla seduta pubblica 1 (uno) Rappresentante per ciascuno degli operatori economici invitati alla gara. In luogo dei Rappresentanti, saranno ammesse persone appositamente da essi delegate.

Il Responsabile unico del Procedimento procederà all'apertura della "Busta Documentazione Amministrativa" e alla verifica dei documenti in essa contenuti. Al termine della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, della verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria delle eventuali richieste di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 59/2016 e s.m.i., sarà pubblicato sul sito www.ac.infn.it - bandi ed esiti di gara, nella sezione corrispondente alla presente procedura, il provvedimento contenente l'elenco degli ammessi ed esclusi dalla presente procedura. Tale comunicazione vale ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le buste contenenti l'offerta tecnica ed economica resteranno sigillate e conservate tali fino alle fasi successive.

L'INFN nominerà una Commissione incaricata di espletare le procedure descritte nel presente Disciplinare di gara ai sensi dell'art. 77 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Sarà data comunicazione sul sito www.ac.infn.it - sezione "bandi ed esiti di gara", nella sezione corrispondente alla presente procedura del giorno/luogo/ora in cui si procederà al sorteggio dei Commissari.

La Commissione in seduta pubblica, in giorno e ora che saranno comunicati tramite il sito internet www.ac.infn.it- bandi ed esiti di gare, nella sezione corrispondente alla presente procedura, procederà all'apertura della busta "OFFERTA TECNICA" delle ditte ammesse; in seduta riservata procederà alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel bando di gara.

In seduta pubblica, in giorno e ora che saranno comunicati tramite il sito internet www.ac.infn.it- bandi ed esiti di gare, nella sezione corrispondente alla presente procedura, il

Presidente della Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della busta "OFFERTA ECONOMICA", dando lettura ai rappresentanti delle ditte presenti dei ribassi espressi in lettere offerti dalle Imprese.

Al termine di dette operazioni la seduta pubblica sarà conclusa.

In caso di parità tra due o più offerte, l'impresa aggiudicataria sarà quella che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità assoluta, l'impresa aggiudicataria sarà designata mediante sorteggio pubblico.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse che sarà effettuata come previsto dall'art. 97, comma 3 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In caso di offerta anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dalla Commissione, procederà alla verifica secondo i criteri e la procedura stabiliti dall'art. 97, commi 5, 6 e 7 del d. Lgs. 50/2016. e s.m.i..

L'esito della verifica dell'anomalia sarà comunicato tramite il sito www.ac.infn.it- bandi ed esiti di gare, nella sezione corrispondente alla presente procedura.

Il Rup, all'esito della procedura di valutazione delle offerte, predisposta la graduatoria provvisoria da parte della Commissione, chiede, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., al primo classificato in graduatoria, di caricare sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici del sistema AVCPass, ove non già presenti, i documenti complementari a comprova dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria. A tal fine i documenti richiesti per la dimostrazione della capacità economica sono: bilanci o estratti di bilancio.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

5.3 *Aggiudicazione definitiva*

L'aggiudicazione definitiva è di pertinenza degli organi deliberanti dell'INFN. L'atto di aggiudicazione sarà definitivo per l'INFN solo dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del proprio Organo Deliberante, mentre impegna immediatamente la Ditta aggiudicataria

Dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione scritta a tutti i concorrenti.

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 gg dalla comunicazione di cui al punto precedente.

Il contratto verrà stipulato non oltre 60 gg dall'aggiudicazione efficace.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dr.ssa Michela Pischetta)

Firmato digitalmente da MICHELA PISCHEDDA
ND: c=IT, o=INFN, ou=Personal Certificate,
l=CNAF, cn=MICHELA PISCHEDDA
Data: 2017.07.06 19:13:23 +02'00'